

Vedtægter for Foreningen SORTEDAMGRUPPEN

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er Foreningen Sortedamgruppen. Dens hjemsted er formandens adresse.

§ 2 Foreningens formål

SORTEDAMGRUPPEN har som formål at varetage naboer, brugere og venner af Sortedam Søens interesser i forbindelse med udbygningen af Metrocityringen og den planlagte etablering af en tunnelbyggeplads i søen. Herunder begrænsning af sundheds – og miljømæssige, trafikale, sociale og økonomiske konsekvenser af denne byggeplads, såfremt den bliver etableret. Dette skal bl.a. ske gennem oplysende, undersøgende, forebyggende og kontrollerende arbejde. Desuden skal SORTEDAMGRUPPEN fungere som talerør over for offentligheden på vegne af sine medlemmer, beboere og brugere af søen.

§ 3 Medlemsbestemmelser

Foreningen optager alle som medlem som ønsker at støtte foreningens formål. Der er medlemskab for enkelt personer samt foreninger og butikker. Kontingentsatser vedtages af generalforsamlingen. (se § 12)

§ 4 Eksklusion

Dersom et medlem gør sig skyldig i grovere modarbejdelse af foreningens formål i forhold til vedtægter kan bestyrelsen med 4/5 majoritet beslutte at ekskludere medlemmet. Medlemmet kan inden tre uger fra modtagelsen af skriftlig underretning om eksklusion skriftligt anke afgørelsen, som så skal behandles på førstkommande generalforsamling.

§ 5 Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Kun punkter, som er optaget på generalforsamlingens dagsorden, kan komme til behandling.
3. Vedtagelserne på generalforsamlingen føres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af dirigenten og referenten.
4. Kopi af protokollen/referatet fra generalforsamlingen lægges på foreningens hjemmeside.

§ 6 Ordinær generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling skal afholdes en gang årligt i januar eller februar måned.
2. Tidspunktet meddeles tidligst muligt og mindst 2 måneder før generalforsamlingen. Under formandens ledelse vælger generalforsamlingen en dirigent. Denne afgør og bekendtgør om generalforsamlingen er lovligt indkaldt og bekendtgjort; leder forhandlingerne og afgør under iagttagelse af vedtægterne alle spørgsmål vedrørende stemmeafgivningen.
3. Generalforsamlingen vælger en referent der fører protokol.
4. Ved hver ordinær generalforsamling vælges en revisor. Vedkommende skal gennemgå regnskab og forvaltning af foreningens midler og afgive revisionsberetning til foreningens formand senest 2 uger før næstfølgende generalforsamling.
5. Punkter der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 måned før den bekendtgjorte dato for generalforsamlingen.
6. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem eller i foreningens nyhedsbrev eller hjemmeside og skal ske med mindst to ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, budget og ordlyd af alle forslag fra bestyrelse og medlemmer. Årsregnskabet offentliggøres i foreningens nyhedsbrev/ hjemmeside umiddelbart forinden afholdelse af generalforsamlingen.
7. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:
 - a) Valg af dirigent
 - b) Konstatning af lovlig indvarsling
 - c) Valg af referent
 - d) Bestyrelsens beretning, herunder beretning fra øvrige udvalg og råd.
 - e) Regnskab,
 - f) Budget for indeværende år, herunder fastsættelse af kontingent samt rammebudget for det kommende år
 - g) Indkomne forslag
 - h) Valg af formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

- i) Valg af medlemmer til Ad hoc udvalg
- j) Valg af revisor
- k) Eventuelt

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

1. Hvis tre bestyrelsesmedlemmer eller 25 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter anmodning om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal dette ske senest otte uger efter anmodningens fremkomst.
2. Anmodningen skal indeholde angivelse af de punkter, som ønskes behandlet.
3. Indkaldelse kan i øvrigt ske efter gældende regler for indkaldelse til ordinær generalforsamling, dog med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse skal indeholde det/de forslag, som ønskes behandlet.
4. Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes to uger før og to uger efter den ordinære generalforsamling.
5. Det pålægges bestyrelsen at finde egnede lokaler til afholdelse af generalforsamling.

§ 8 Afstemningsregler

1. Alle afstemninger, undtagen vedtægtsændringer, afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte.
2. Hvert medlem har én stemme.
3. Enhver afstemning på generalforsamlingen skal foregå skriftligt, såfremt dirigenten eller et medlem kræver det.
4. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

§ 9 Vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer kan vedtages, når mindst 2/3 af generalforsamlingen stemmer herfor.

§ 10 Bestyrelsen

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer der alle skal være medlemmer af Foreningen:

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer
- Bestyrelsesmedlem

Disse vælges på en ordinær generalforsamling sammen med to suppleanter for en etårig periode. Genvælg kan finde sted. Afgår et bestyrelsesmedlem inden valgperiodens udløb, tiltræder en suppleant der så står for nyvalg ved næste ordinære generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer selv de faste poster som næstformand, sekretær, kasserer og bestyrelsesmedlem blandt bestyrelsens medlemmer. Suppleanter deltager på lige fod i bestyrelsens opgaver og udvalgsposter. Suppleanter har taleret men ikke stemmeret i afstemninger.

- a. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog afholdes mindst fire møder om året.
 - b. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst tre medlemmer, heriblandt enten formanden eller næstformanden er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, ved formandens fravær da næstformandens. Der føres protokol/referat ved møderne.
 - c. Bestyrelsen sammenkaldes på formandens foranledning skriftligt med mindst 8 dages varsel. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden der afspejler forretnings- og arbejdsgange, beslutningsprocesser og ansvarsfordeling på bestyrelsens poster, under hensyntagen til foreningens vedtægter og under ansvar overfor generalforsamlingen. Formand og sekretær (og øvrige ansvarlige for poster) er ansvarlig for at foreningens arkiver og igangværende aktiviteter overdrages forsvarligt mellem skiftende bestyrelser.
3. Foreningen tegnes ved underskrift af foreningens formand eller kasserer eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. Transaktioner hvis enkeltværdi overstiger Kr. 10.000, skal godkendes af den samlede bestyrelse. Transaktioner hvis samlede værdi overstiger kr. 50.000, kræver generalforsamlingens bemyndigelse.

§ 11 Ad hoc udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg (ad hoc udvalg) til varetagelse af særlige opgaver

§ 12 Kontingent

Medlemskontingentets størrelse fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen. Kontingentet opkræves af kassereren for et år ad gangen og skal betales senest 31/1. Medlemmer, der trods rykker ikke har betalt kontingent og evt. gebyr senest 8 dage inden den ordinære generalforsamling, er ikke længere medlem af foreningen.

§ 13 Regnskab og revision

1. Regnskabsåret er kalenderåret.
2. Den interne revisor skal indestå for bogføringens og regnskabets rigtighed og ved sin underskrift bekræfte at formålsparagraffen er overholdt.

§ 14 Tegningsregler

1. Foreningen tegnes ved underskrift af foreningens formand eller kasserer eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, hvor et medlem skal være formanden eller næstformanden.
2. Medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

§ 15 Foreningens opløsning

1. Til vedtagelse af foreningens opløsning kræves at $\frac{3}{4}$ af generalforsamlingen stemmer for en opløsning.
2. Hvis en opløsning foretages, skal foreningens egenkapital (efter beslutning på den sidst afholdte generalforsamling) anvendes i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf. Den besluttende generalforsamling afgør dette ved almindeligt flertal.

VEDTAGET PÅ FORENINGENS GENERALFORSAMLING DEN 22. JANUAR 2009.

Heine Bartsch, formand

Jørgen Christensen, dirigent